



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZĘCINIE



**Załącznik 9** do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin

## **Instrukcja wypełnienia wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 1) - 3)**

Wniosek o płatność należy składać do Urzędu Miasta Szczecin na aktualnie obowiązującym formularzu (stanowiącym Załącznik 8 do Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, wybierając jedną z poniższych form:

- 1) W formie papierowej:
  - a) W kancelarii Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin,
  - b) Drogą pocztową przesyłając korespondencję na adres: Wydział Ochrony Środowiska, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.
- 2) W formie elektronicznej:
  - a) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP: /umszczecin/skrytka.

### **A. DANE BENEFICJENTA KOŃCOWEGO:**

- należy podać imię Beneficjenta końcowego
- należy podać nazwisko Beneficjenta końcowego
- należy podać nr PESEL Beneficjenta końcowego

### **B. INFORMACJE O UMOWIE**

- należy podać numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek,
- należy zaznaczyć pole wskazujące, której części Programu dotyczy wniosek (poziom podstawowy, poziom podwyższony, poziom najwyższy),
- należy podać % powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z umową o dofinansowanie. Jeśli nie nastąpiła zmiana, należy przyjąć dane z wniosku o dofinansowanie. Jeśli w lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, należy wpisać 0.

### **C. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU**

- należy podać datę rozpoczęcia przedsięwzięcia - datę wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego,
- należy podać datę zakończenia przedsięwzięcia - datę wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac),
- w polu „Zlikwidowano źródło ciepła na paliwo stałe” należy zaznaczyć opcję TAK lub NIE, zgodnie ze stanem faktycznym,
- należy podać łączną liczbę zlikwidowanych źródeł ciepła na paliwo stałe.
-



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZĘCINIE



### **C. 1. ŹRÓDŁA CIEPŁA, INSTALACJE, WENTYLACJA**

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w Załączniku nr 1 do Wniosku o płatność oraz sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w zakresie części C.1.

### **C. 2. STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA**

Należy wpisać ilość sztuk stolarki okiennej i drzwiowej. Powinna być ona zgodna z załączanymi dokumentami (np. opisem faktur, protokołami odbioru prac, etc.). Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych według dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia oraz sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie części C.2.

### **C. 3. DOKUMENTACJA**

Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia oraz sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie części C.3. Poprzez zaznaczenie właściwego pola Beneficjent potwierdza, że wszystkie prace objęte dokumentacją projektową zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

### **D. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA**

Zgodnie z postanowieniami Umowy o dofinansowanie wypłata dotacji następuje na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta końcowego - należy wpisać numer rachunku bankowego Beneficjenta.

### **E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI**

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Wniosku o płatność
2. Protokół odbioru prac wykonawcy dla Części 1) - 3) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin (oryginał), którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Wniosku o płatność.
3. Dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zełomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w /lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu<sup>1</sup> oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.
4. Dokumenty zakupu (wystawione na Beneficjenta końcowego lub wspólnie na Beneficjenta końcowego i jego małżonka), tzn. oryginały faktur lub innych

<sup>1</sup> Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE



- równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług. Dokumenty zakupu muszą być zgodne z Zestawieniem dokumentów stanowiącym Załącznik nr 1 do Wniosku po płatność Z dokumentów zakupu powinno wynikać, iż zostały wystawione w związku z realizowanym przez Beneficjenta końcowego przedsięwzięciem (np. informacja o adresie lokalu, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie powinna znaleźć się w opisie faktury lub faktury powinny zostać wystawione na adres lokalu, objętego przedsięwzięciem), (np. informacja o adresie lokalu, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie powinna znaleźć się w opisie faktury lub faktury powinny zostać wystawione na adres lokalu, objętego przedsięwzięciem).
5. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy - potwierdzenie przelewu. W przypadku dokonania zapłaty faktury gotówką niezbędny jest zapis na dokumencie zakupu - „zapłacono gotówką” lub pisemne potwierdzenie faktu dokonania zapłaty opatrzone podpisem i pieczęcią wykonawcy/sprzedawcy.
  6. Karta produktu i etykieta energetyczna urządzeń potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku 1 do Regulaminu, w szczególności wymagań dotyczących klasy efektywności energetycznej dla następujących kategorii kosztów:
    - a. źródła ciepła na paliwo stałe (kocioł na pellet, kocioł zgazowujący drewno),
    - b. pompy ciepła powietrze/woda,
    - c. pompy ciepła powietrze/powietrze,
    - d. kotła gazowego kondensacyjnego,
    - e. wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
    - f. pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej (cwu) zakupionej w ramach montażu instalacji cwu.
- Uwaga! W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
7. Certyfikat/świadczenie potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), w przypadku zakupu źródła ciepła na paliwo stałe (kocioł na pellet, kocioł zgazowujący drewno).
- Uwaga! W przypadku montażu kotła na zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie albo kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie, certyfikat/świadczenie musi potwierdzać obniżoną emisyjność cząstek stałych o wartości  $\leq 20$  mg/m<sup>3</sup>.
8. Protokół z odbioru kominiarskiego podpisany przez mistrza kominiarskiego (w przypadku montażu kotła na pellet o podwyższonym standardzie oraz kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie). Przewody kominowe/spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co musi być potwierdzone w ww. protokole
  9. Dokumentacja z odbioru instalacji tj. protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji, protokół sporządzony przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych (tylko w przypadku montażu kotła gazowego).



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE



10. Certyfikat europejskiego znaku jakości „Solar Keymark” wraz z aktualnym numerem certyfikatu, a także wraz z załącznikiem technicznym lub certyfikat równoważny potwierdzający przeprowadzenie badań zgodnie z normą PN-EN 12975-1 stanowiący potwierdzenie spełnienia wymagań technicznych określonych w Załączniku 1 do Regulaminu dla kolektorów słonecznych. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.
11. Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła - powinien potwierdzać miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta końcowego.
12. Dla stolarki okiennej i drzwiowej - dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla przenikalności cieplnej określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, obowiązujący na dzień składania Wniosku.
13. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
14. Dokumentacja projektowa (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, jeżeli stanowi koszt kwalifikowany).
15. Decyzja lub zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu z Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków UM Szczecin wobec wymiany okien zewnętrznych (*gdy budynek lub obszar, na którym jest położony jest zabytkowy*) – kopia
16. Dodatkowe załączniki – jeżeli Beneficjent końcowy dołącza do Wniosku dodatkowe załączniki należy wskazać czego dotyczą.

Uwaga! Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

Beneficjent końcowy do wniosku o płatność dołącza:

- Załącznik nr 1 - Zestawienie dokumentów
- Załącznik nr 2 - Protokół odbioru prac wykonawcy – w przypadku, gdy przedsięwzięcie wykonywane jest przez kilku wykonawców wymagane jest sporządzenie protokołów odbioru prac wykonawcy odrębnie dla każdego zakresu.

Wniosek o płatność należy opatrzyć datą oraz podpisem.

## F. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA KOŃCOWEGO

- a) Oświadczenie o odpowiedzialności karnej,



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZĘCINIE



- b) Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w budynku/lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem,
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu,
- d) Oświadczenie o zachowaniu lokalu mieszkalnego,
- e) Oświadczenie dotyczące możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego

Oświadczenia należy opatrzyć datą oraz podpisem.

#### **G. ZATWIERDZENIE DOFINANSOWANIA**

Sekcję G wypełniają pracownicy Urzędu Miasta Szczecin.