



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



Załącznik 7 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach
Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
w Gminie Miasto Szczecin

UMOWA NR

zawarta w Szczecinie, w dniu 202... roku

pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin

z siedzibą w Szczecinie, przy pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin,

NIP 8510309410, REGON 811684232, reprezentowaną przez:

Łukasza Kadłubowskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Szczecin,

zwaną dalej „Gminą”

a

Wspólnotą Mieszkaniową budynku przy ul

REGON,

NIP,

którą reprezentują wszyscy członkowie wspólnoty w osobach:

1.

2.

3.

(zapis w przypadku w wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych należących nadal do dotychczasowego właściciela nie jest większa niż 3 zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali w związku z art. 199 Kodeksu cywilnego)

lub

Wspólnotą Mieszkaniową budynku przy ul

REGON,

NIP,

którą reprezentuje Zarząd Wspólnoty w osobie/osobach:

1.

2.

(w przypadku wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych jest większa niż 3 zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali)

zwaną dalej „Beneficjentem końcowym”

łącznie zwanymi dalej „Stronami”



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



o udzielenie dofinansowania w ramach uruchomionego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej NFOŚiGW) Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (dalej Program) mającego na celu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów i gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, realizowanego na zasadach określonych w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin (dalej Regulamin) na podstawie umowy o dofinansowanie nr 2024CM17245 z dnia 14 maja 2024 r. zawartej pomiędzy Gminą Miasto Szczecin (dalej Gmina) a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie (dalej WFOŚiGW).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu przez Gminę dofinansowania na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego w ramach Programu ze środków udostępnionych Gminie przez WFOŚiGW oraz określenie praw i obowiązków Stron umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia. Przedsięwzięcie zostanie zrealizowane w budynku mieszkalnym pod adresem:
.....
2. Beneficjent końcowy oświadcza i potwierdza, że w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, o którym mowa w ust. 1, wydzielono co najmniej trzy samodzielne lokale stanowiące odrębne nieruchomości lokalowe, w tym przynajmniej dwa z nich stanowią samodzielne lokale mieszkalne będące odrębnymi nieruchomościami lokalowymi mieszkalnymi.
3. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
4. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych niniejszą umową, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
5. Beneficjent końcowy zobowiązuje się wykonać przedsięwzięcie mieszczące się w Załączniku 1a do Regulaminu - Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagań technicznych określonych w Programie, w terminach, zakresie i na zasadach określonych w Regulaminie oraz niniejszej Umowie.
6. Dofinansowaniem objęte mogą być tylko i wyłącznie koszty kwalifikowane zgodnie z Załącznikiem 1a do Regulaminu. Pozostałe koszty nie będą kwalifikowane.

§ 2

Zakres przedsięwzięcia

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest wspólnotą mieszkaniową (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmującą od 3 do 7 lokali mieszkalnych w budynku



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



mieszkalnym wielorodzinnym położonym przy ulicy w Szczecinie, w którym, zgodnie ze złożonym dnia wnioskiem o dofinansowanie, ma zostać zrealizowane: (niepotrzebne wykreślić):

- 1) Przedsięwzięcie obejmujące demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i c.w.u (wymiana wspólnego nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła obejmujące 100% powierzchni ogrzewanej budynku mieszkalnego lub wymiana indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne efektywne źródło ciepła) oraz
 - a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu),
 - b) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
 - c) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż),
 - d) dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.

- 2) Przedsięwzięcie określone w pkt 1 oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach Programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

- 1) Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące:
 - a) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
 - b) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
 - c) dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,
 - d) zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego przedsięwzięcia na pisemny wniosek Beneficjenta końcowego.

3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu. Wniosek o aneks można złożyć wybierając jedną z poniższych form:
 - 1) W formie papierowej:
 - a) W kancelarii Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin,
 - b) Drogą pocztową przesyłając korespondencję na adres: Wydział Ochrony Środowiska, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



- 2) W formie elektronicznej:
 - a) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP: /umszczecin/skrytka,
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość e-mail na adres: klimat@um.szczecin.pl.

§ 3

Wysokość dofinansowania

1. Gmina udziela Beneficjentowi końcowemu dotacji w wysokości do% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż zł (słownie: złotych) na dofinansowanie przedsięwzięcia opisanego w § 2.

Lub w przypadku, gdy w budynku jest prowadzona działalność gospodarcza:

1. Jak wynika ze złożonego przez Beneficjenta końcowego Wniosku o dofinansowanie, w budynku o powierzchni całkowitej ... m² objętym przedsięwzięciem, prowadzona jest działalność gospodarcza na powierzchni ... m², co stanowi _____ % powierzchni budynku. Zgodnie z Regulaminem Programu wysokość dofinansowania pomniejszona jest więc proporcjonalnie.
2. Wobec powyższego Gmina przyznaje Beneficjentowi końcowemu dofinansowanie na pokrycie ____ % kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż _____ zł.

§ 4

Termin wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia..... (termin określamy nie później niż do 31.08.2025 r.). We wskazanym terminie Beneficjent końcowy zakończy przedsięwzięcie i złoży Wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami. Wniosek o płatność zostanie złożony na obowiązującym formularzu, stanowiącym Załącznik 10 do Regulaminu - wzór Wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z załącznikami wymaganymi do rozliczenia przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 4).
2. Gmina dopuszcza wydłużenie terminu zakończenia przedsięwzięcia i złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem złożenia wniosku o aneks do niniejszej Umowy w terminie do dnia(termin z ust. 1).
3. Wniosek o aneks można złożyć wybierając jedną z poniższych form:
 - 1) W formie papierowej:
 - a) W kancelarii Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin,
 - b) Drogą pocztową przesyłając korespondencję na adres: Wydział Ochrony Środowiska, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.
 - 2) W formie elektronicznej:
 - a) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP: /umszczecin/skrytka,
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość e-mail na adres:



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



klimat@um.szczecin.pl.

4. Za datę złożenia wniosku o aneks uważa się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Szczecin.

§ 5

Sposób wykonania przedsięwzięcia

1. Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła (zgodnie z Załącznikiem 1a do Regulaminu - Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne określone w Programie) oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania. W ramach Programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej.
2. Beneficjent końcowy zobowiązuje się, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - 1) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwo stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - 2) zamontowane w budynku mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu¹,
 - 3) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych², również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.
3. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w budynku mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.
4. Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej są obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Regulaminu tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.
5. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.

¹ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

² Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



- Audyt energetyczny może także być przeprowadzony przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia jednak jego koszt nie będzie mógł być kwalifikowany.
6. W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii.
 7. Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.
 8. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - 1) Zapoznał się z Regulaminem i załącznikami do Regulaminu oraz, że zobowiązuje się do jego przestrzegania,
 - 2) Przy realizacji przedsięwzięcia będzie przestrzegał wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) Przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z oświadczeniami zawartymi we wniosku o dofinansowanie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
 9. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia wobec osób trzecich.

§ 6

Wniosek o płatność

1. W terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy Beneficjent końcowy złoży w Urzędzie Miasta Szczecin Wniosek o płatność zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku 10 do Regulaminu z następującymi załącznikami obejmującymi:
 - 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Wniosku o płatność dla Części 4),
 - 2) Protokół odbioru prac wykonawcy dla Części 4) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Wniosku o płatność dla Części 4). W przypadku realizacji prac przez różnych wykonawców, Beneficjent końcowy sporządza z każdym z wykonawców odrębny Protokół odbioru prac wykonawcy dla Części 4) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin.
 - 3) Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4) Programu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Wniosku o płatność dla Części 4),
 - 4) Audyt energetyczny budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie,
 - 5) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



- niespełniających wymagań ekoprojektu³ oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antyśmogowych), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.
- 6) Dokumenty zakupu (oryginały faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług). Z dokumentów zakupu powinno wynikać, iż zostały wystawione w związku z realizowanym przez Beneficjenta końcowego przedsięwzięciem,
 - 7) Potwierdzenie dokonanej przez Beneficjenta końcowego zapłaty za faktury/rachunki,
 - 8) Karty produktów i etykiety energetyczne urządzeń potwierdzające spełnienie wymagań technicznych Programu określonych w Załączniku 1a do Regulaminu,
 - 9) Dokumentacja z odbioru instalacji tj. protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji, protokół sporządzony przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych (w przypadku montażu kotła gazowego),
 - 10) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, kopie dokumentów - jeżeli jest wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane,
 - 11) Dokumentacja projektowa (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, jeżeli stanowi koszt kwalifikowany),
 - 12) Wystawione na Beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzające montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii (jeśli rozliczana jest kategoria mikroinstalacja fotowoltaiczna),
 - 13) Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna, pod warunkiem, że jest wymagana Programem,
 - 14) Pozostałe załączniki wymienione we wniosku o płatność, jeżeli dotyczą zakresu przedsięwzięcia.
2. Za datę złożenia Wniosku o płatność uważa się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Szczecin.
 3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji Wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia do Urzędu Miasta Szczecin. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta końcowego w celu złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które mogą wydłużyć czas weryfikacji wniosku.
 4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych i merytorycznych lub innych braków we Wniosku o płatność, Gmina wezwie Beneficjenta końcowego do ich usunięcia w terminie określonym w wezwaniu. Wniosek o płatność niespełniający wymogów formalnych lub merytorycznych, niez uzupełniony we wskazanym terminie podlega odrzuceniu, o czym Beneficjent końcowy zostanie poinformowany pisemnie.

³ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



§ 7

Kontrola przedsięwzięcia, rozliczenie dofinansowania

1. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z załącznikami wymaganymi do rozliczenia przedsięwzięcia pracownicy Gminy przeprowadzą w budynku mieszkalnym objętym wnioskiem kontrolę mającą na celu potwierdzenie wykonania przedsięwzięcia. Termin kontroli jest ustalany z Beneficjentem końcowym telefonicznie lub w formie pisemnej.
2. W razie niemożności uzgodnienia terminu kontroli, o której mowa w ust. 1, Gmina wyznaczy termin informując o tym Beneficjenta końcowego w formie pisemnej.
3. Uniemożliwienie przez Beneficjenta końcowego przeprowadzenia kontroli w ustalonym lub wyznaczonym przez Gminę terminie uznaje się za jego rezygnację z dofinansowania, o ile przed upływem wyznaczonego terminu Beneficjent końcowy nie wystąpi o jego zmianę.
4. Złożenie przez Beneficjenta końcowego kompletnego Wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z załącznikami wymaganymi do rozliczenia przedsięwzięcia oraz potwierdzenie przez pracowników Gminy podczas kontroli, o której mowa w ust. 1, wykonania przez Beneficjenta końcowego przedsięwzięcia, stanowi podstawę do wypłaty dofinansowania.
5. Gmina wypłaci Beneficjentowi końcowemu dofinansowanie na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta końcowego we Wniosku o płatność dla Części 4) w terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania środków finansowych przez WFOŚiGW na rachunek bankowy Gminy w zakresie objętym rozliczonym Wnioskiem o płatność, przy czym Gmina nie częściej niż raz na miesiąc, składa zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez Beneficjentów końcowych przedsięwzięć do WFOŚiGW.
6. Możliwe jest przedłużenie określonego w Umowie terminu wypłaty dofinansowania lub jego niewypłacenie w przypadku nieprzekazania Gminie na ten cel środków finansowych przez WFOŚiGW.
7. Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku:
 - 1) Niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 Umowy w zakresie, o którym mowa w § 2,
 - 2) Niezgodności w zakresie formalnym, a stanem rzeczywistym realizowanego przedsięwzięcia,
 - 3) Niezakończenia przedsięwzięcia i niezłożenia Wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami w terminie określonym w § 4 ust. 1 umowy,
 - 4) W przypadku, o którym mowa § 6 ust. 4,
 - 5) Wykonania zadania z naruszeniem przepisów prawa,
 - 6) Uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, o których mowa w § 7 ust.1,
 - 7) Jeżeli Beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.
8. Odmowa wypłacenia dofinansowania skutkuje rozwiązaniem umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem końcowym a Gminą.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



§ 8

Okres trwałości

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokali z mieszkalnych na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku 1a do Regulaminu.
3. Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: dokumentacji projektowej, atestów, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta materiałów i urządzeń, protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych. Ww. dokumenty mogą podlegać kontroli, o której mowa w ust. 4.
4. Beneficjent końcowy akceptuje możliwość dokonania kontroli przedsięwzięcia przez NFOŚiGW/WFOŚiGW/Gminę u Beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie jego trwałości.
5. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.

§ 9

Rozwiązanie umowy, zwrot udzielonego dofinansowania

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy oraz za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę w drodze wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) Utraty przez Beneficjenta końcowego przed wypłatą dofinansowania statusu wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedaży części nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zachowanie tej części nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.
 - 2) Zmiany przeznaczenia lokali z mieszkalnych na inny,
 - 3) Zdemontowania urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia,
 - 4) Zainstalowania dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku 1a do Regulaminu,



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



- 5) Uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, o których mowa w § 8 ust. 4,
 - 6) Stwierdzenia istotnych nieprawidłowości w protokole z przeprowadzonej kontroli, o której mowa w § 8 ust. 4.
3. Rozwiązanie umowy skutkuje obowiązkiem zwrotu wypłaconego dofinansowania przez Beneficjenta końcowego.
 4. Gmina rozwiązując umowę określi kwotę dofinansowania podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta końcowego, termin zwrotu i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
 5. Wypowiedzenie Umowy następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.
 6. Za dzień wypowiedzenia umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe zebrane w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Beneficjent końcowy oświadcza, że wraz z umową otrzymał następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik 1a do Regulaminu - Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) Programu.
 - 2) Załącznik 10 - wzór Wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z załącznikami wymaganymi do rozliczenia przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 4).
 - 3) Załącznik 11 - Instrukcja wypełnienia wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 4).



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

GMINA

.....

BENEFICJENT KOŃCOWY