



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Załącznik 6 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach
Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
w Gminie Miasto Szczecin

UMOWA NR

zawarta w Szczecinie, w dniu 202... roku

pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin

z siedzibą w Szczecinie, przy pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin,

NIP 8510309410, REGON 811684232, reprezentowaną przez:

Łukasza Kadłubowskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Szczecin,

zwaną dalej „**Gminą**”

a

Panem/Panią

.....
PESEL, NIP zamieszkałym/ą pod adresem

.....
zwanym/ą dalej „**Beneficjentem końcowym**”,
łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

o udzielenie dofinansowania w ramach uruchomionego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej NFOŚiGW) Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (dalej Program) mającego na celu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów i gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w samodzielnych lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, realizowanego na zasadach określonych w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin (dalej Regulamin) na podstawie umowy o dofinansowanie nr 2024CM17245 z dnia 14 maja 2024 r. zawartej pomiędzy Gminą Miasto Szczecin (dalej Gmina) a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie (dalej WFOŚiGW).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu przez Gminę dofinansowania na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego w ramach Programu ze środków udostępnionych Gminie przez WFOŚiGW oraz określenie praw i obowiązków Stron umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia. Przedsięwzięcie zostanie zrealizowane w lokalu mieszkalnym pod adresem:
.....



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



2. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
3. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych niniejszą umową, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
4. Beneficjent końcowy zobowiązuje się wykonać przedsięwzięcie mieszczące się w Załączniku 1 do Regulaminu - Rodzajów kosztów kwalifikowanych oraz wymagań technicznych określonych w Programie, w terminach, zakresie i na zasadach określonych w Regulaminie oraz niniejszej Umowie.
5. Dofinansowaniem objęte mogą być tylko i wyłącznie koszty kwalifikowane zgodnie z Załącznikiem 1 do Regulaminu. Pozostałe koszty nie będą kwalifikowane.

§ 2

Zakres przedsięwzięcia

1. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia planowanego do realizacji przez Beneficjenta końcowego obejmuje (wypełnić zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego przedsięwzięcia na pisemny wniosek Beneficjenta końcowego.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu. Wniosek o aneks można złożyć wybierając jedną z poniższych form:
 - 1) W formie papierowej:
 - a) W kancelarii Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin,
 - b) Drogą pocztową przesyłając korespondencję na adres: Wydział Ochrony Środowiska, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.
 - 2) W formie elektronicznej:
 - a) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP: /umszczecin/skrytka,
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość e-mail na adres: klimat@um.szczecin.pl.

§ 3

Wysokość dofinansowania

1. Dofinansowanie wynosi maksymalnie:
 - 1) poziom podstawowy - do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 16 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym dla Beneficjentów końcowych, których dochód nie przekracza 135 000,00 zł/rok,



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



- 2) poziom podwyższony - do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 27 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym dla Beneficjentów końcowych uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania,
 - 3) poziom najwyższy - do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 41 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym dla Beneficjentów końcowych uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania.
2. Na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie Beneficjent końcowy uprawniony jest do podstawowego/ podwyższonego/ najwyższego (wybrać właściwe) poziomu dofinansowania.
 3. Dochód uprawniający do podwyższonego /najwyższego poziomu dofinansowania został ustalony na podstawie zaświadczenia nr..... z dnia..... wydanego przez Szczecińskie Centrum Świadczeń.
W przypadku, gdy w lokalu jest prowadzona działalność gospodarcza dodać zapisy:
 4. Jak wynika ze złożonego przez Beneficjenta końcowego Wniosku o dofinansowanie, w lokalu o powierzchni ... m² objętym przedsięwzięciem, prowadzona jest działalność gospodarcza na powierzchni ... m², co stanowi _____ % powierzchni lokalu. Zgodnie z Regulaminem Programu wysokość dofinansowania pomniejszona jest więc proporcjonalnie.
 5. Wobec powyższego Gmina przyznaje Beneficjentowi końcowemu dofinansowanie na pokrycie ____ % kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż _____ zł.

§ 4

Termin wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia..... (termin określamy na 6 miesięcy od dnia podpisania umowy). We wskazanym terminie Beneficjent końcowy zakończy przedsięwzięcie i złoży Wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami. Wniosek o płatność zostanie złożony na obowiązującym formularzu, stanowiącym Załącznik 8 do Regulaminu - wzór Wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z załącznikami wymaganymi do rozliczenia przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 1) - 3).
2. Gmina dopuszcza wydłużenie terminu zakończenia przedsięwzięcia i złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem złożenia wniosku o aneks do niniejszej Umowy w terminie do dnia(wpisać termin z ust. 1).
3. Wniosek o aneks można złożyć wybierając jedną z poniższych form:
 - 1) W formie papierowej:
 - a) W kancelarii Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin,
 - b) Drogą pocztową przesyłając korespondencję na adres: Wydział Ochrony Środowiska, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.
 - 2) W formie elektronicznej:
 - a) Za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP: /umszczecin/skrytka,
 - b) Za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość e-mail na adres: klimat@um.szczecin.pl.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



§ 5

Sposób wykonania przedsięwzięcia

1. Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła (zgodnie z Załącznikiem 1 do Regulaminu - Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne określone w Programie) oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
2. Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym Beneficjenta końcowego wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych¹ obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
3. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania /karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych)¹, jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominarskim wydanym przez mistrza kominarskiego.
4. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - 1) Zapoznał się z Regulaminem i załącznikami do Regulaminu oraz, że zobowiązuje się do jego przestrzegania,
 - 2) Przy realizacji przedsięwzięcia będzie przestrzegał wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) Przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z oświadczeniami zawartymi we wniosku o dofinansowanie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
5. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia wobec osób trzecich.

§ 6

Wniosek o płatność

1. W terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy Beneficjent końcowy złoży w Urzędzie Miasta Szczecin Wniosek o płatność zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku 8 do Regulaminu z następującymi załącznikami obejmującymi:
 - 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Wniosku o płatność dla Części 1) – 3),

¹ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, t.j. Uchwała nr XXXV/540/18 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 26 września 2018r.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Szczecin

- 2) Protokół odbioru prac wykonawcy dla Części 1) - 3) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Wniosku o płatność dla Części 1) - 3),
 - 3) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych)¹, jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.
 - 4) Dokumenty zakupu (oryginały faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych wystawione na Beneficjenta końcowego lub wspólnie na Beneficjenta końcowego i jego małżonka, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług). Z dokumentów zakupu powinno wynikać, iż zostały wystawione w związku z realizowanym przez Beneficjenta końcowego przedsięwzięciem (np. informacja o adresie lokalu, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie powinna znaleźć się w opisie faktury lub faktury powinny zostać wystawione na adres lokalu, objętego przedsięwzięciem),
 - 5) Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy/sprzedawcy - potwierdzenie przelewu. W przypadku dokonania zapłaty faktury gotówką niezbędny jest zapis na dokumencie zakupu - „zapłacono gotówką” lub pisemne potwierdzenie faktu dokonania zapłaty opatrzone podpisem i pieczęcią wykonawcy/sprzedawcy.
 - 6) Karty produktów i etykiety energetyczne urządzeń potwierdzające spełnienie wymagań technicznych Programu określonych w Załączniku 1 do Regulaminu,
 - 7) Dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych),
 - 8) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, kopie dokumentów - jeżeli jest wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane,
 - 9) Dokumentacja projektowa (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, jeżeli stanowi koszt kwalifikowany),
 - 10) Pozostałe załączniki wymienione we wniosku o płatność, jeżeli dotyczą zakresu przedsięwzięcia.
2. Za datę złożenia Wniosku o płatność uważa się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Szczecin.
 3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji Wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia do Urzędu Miasta Szczecin. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta końcowego w celu złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które mogą wydłużyć czas weryfikacji wniosku.
 4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych i merytorycznych lub innych braków we Wniosku o płatność, Gmina wezwie Beneficjenta końcowego do ich usunięcia w terminie określonym w wezwaniu. Wniosek o płatność niespełniający wymogów formalnych i merytorycznych, niezupełniony we wskazanym terminie podlega odrzuceniu, o czym Beneficjent końcowy zostanie poinformowany pisemnie.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



§ 7

Kontrola przedsięwzięcia, rozliczenie dofinansowania

1. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z załącznikami wymaganymi do rozliczenia przedsięwzięcia pracownicy Gminy przeprowadzą w lokalu mieszkalnym objętym wnioskiem kontrolę mającą na celu potwierdzenie wykonania przedsięwzięcia. Termin kontroli jest ustalany z Beneficjentem końcowym telefonicznie lub w formie pisemnej.
2. W razie niemożności uzgodnienia terminu kontroli, o której mowa w ust. 1, Gmina wyznaczy termin informując o tym Beneficjenta końcowego w formie pisemnej.
3. Uniemożliwienie przez Beneficjenta końcowego przeprowadzenia kontroli w ustalonym lub wyznaczonym przez Gminę terminie uznaje się za jego rezygnację z dofinansowania, o ile przed upływem wyznaczonego terminu Beneficjent końcowy nie wystąpi o jego zmianę.
4. Złożenie przez Beneficjenta końcowego kompletnego Wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z załącznikami wymaganymi do rozliczenia przedsięwzięcia oraz potwierdzenie przez pracowników Gminy podczas kontroli, o której mowa w ust. 1, wykonania przez Beneficjenta końcowego przedsięwzięcia, stanowi podstawę do wypłaty dofinansowania.
5. Gmina wypłaci Beneficjentowi końcowemu dofinansowanie na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta końcowego we Wniosku o płatność dla Części 1) – 3) w terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania środków finansowych przez WFOŚiGW na rachunek bankowy Gminy w zakresie objętym rozliczonym Wnioskiem o płatność, przy czym Gmina nie częściej niż raz na miesiąc, składa zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez Beneficjentów końcowych przedsięwzięć do WFOŚiGW.
6. Możliwe jest przedłużenie określonego w Umowie terminu wypłaty dofinansowania lub jego niewypłacenie w przypadku nieprzekazania Gminie na ten cel środków finansowych przez WFOŚiGW.
7. Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku:
 - a) Niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 Umowy w zakresie, o którym mowa w § 2,
 - b) Niezgodności w zakresie formalnym, a stanem rzeczywistym realizowanego przedsięwzięcia,
 - c) Niezakończenia przedsięwzięcia i niezłożenia Wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami w terminie określonym w § 4 ust. 1 umowy,
 - d) W przypadku, o którym mowa § 6 ust. 4,
 - e) Wykonania zadania z naruszeniem przepisów prawa,
 - f) Uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, o których mowa w § 7 ust.1,
 - g) Jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.
8. Odmowa wypłacenia dofinansowania skutkuje rozwiązaniem umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem końcowym a Gminą.

§ 8

Okres trwałości

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku 1 do Regulaminu.

3. Zbycie nieruchomości objętej przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego wynikające z umowy zawartej z Gminą. W takim przypadku Beneficjent końcowy jest zobowiązany w terminie 30 dni poinformować Gminę o fakcie zbycia i podać dane nowego właściciela budynku/lokalu mieszkalnego. Zastosowanie ma tu Art. 523 Kodeksu cywilnego. W przypadku przejęcia obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie przez nowego właściciela budynku/lokalu mieszkalnego, nabywca będzie odpowiedzialny za zachowanie trwałości. W przypadku braku ww. postanowienia w umowie sprzedaży budynku/lokalu mieszkalnego, za zachowanie trwałości będzie odpowiedzialny Beneficjent końcowy.
4. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w szczególności zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.
5. Beneficjent końcowy akceptuje możliwość dokonania kontroli przedsięwzięcia przez NFOŚiGW/WFOŚiGW/Gminę u Beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie jego trwałości.
6. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.

§ 9

Rozwiązanie umowy, zwrot udzielonego dofinansowania

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy oraz za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę w drodze wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) Zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem przez Beneficjenta końcowego, nie powiadając o tym Gminy zgodnie z § 8 ust.3 umowy oraz nie dokonując cesji praw i zobowiązań wynikających z umowy,
 - 2) Zmiany przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny,
 - 3) Zdemontowania urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia,
 - 4) Zainstalowania dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku 1 do Regulaminu,
 - 5) Uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, o których mowa w § 8 ust. 5,
 - 6) Stwierdzenie istotnych nieprawidłowości w protokole z przeprowadzonej kontroli, o której mowa w § 8 ust. 5.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



3. Rozwiązanie umowy skutkuje obowiązkiem zwrotu wypłaconego dofinansowania przez Beneficjenta końcowego.
4. Gmina rozwiązując umowę określi kwotę dofinansowania podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta końcowego, termin zwrotu i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
5. Wypowiedzenie Umowy następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.
6. Za dzień wypowiedzenia umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe zebrane w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Beneficjent końcowy oświadcza, że wraz z umową otrzymał następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik 1 do Regulaminu - Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1) - 3) Programu,
 - 2) Załącznik 8 - wzór Wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z załącznikami wymaganymi do rozliczenia przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 1) - 3),
 - 3) Załącznik 9 - Instrukcja wypełnienia wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 1) - 3).
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
GMINA

.....
BENEFICJENT KOŃCOWY