



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZĘCINIE



Załącznik 5 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin

## Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 4)

1. Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z dokumentacją dotyczącą Programu „Ciepłe Mieszkanie”, w tym w szczególności z Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin.
2. Wnioski należy składać do Urzędu Miasta Szczecin na aktualnie obowiązującym formularzu (stanowiącym Załącznik 4 do Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, wybierając jedną z poniższych form:
  - 1) W formie papierowej:
    - a) W kancelarii Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin,
    - b) Drogą pocztową przesyłając korespondencję na adres: Wydział Ochrony Środowiska, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.
  - 2) W formie elektronicznej:
    - a) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP: /umszczecin/skrytka.

### **Instrukcja wypełnienia poszczególnych części wniosku:**

Należy zaznaczyć jedną z opcji, zgodnie z nazwą pól: złożenie wniosku lub korekta wniosku.

## **A. INFORMACJE OGÓLNE**

### **A.1 DANE WNIOSKODAWCY- WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA**

#### **a. Dane ogólne**

Należy wpisać Nazwę Wspólnoty Mieszkaniowej

Należy wpisać nr REGON Wspólnoty Mieszkaniowej.

Należy wpisać nr NIP Wspólnoty Mieszkaniowej. NIP należy podać w formacie 000-000-00-00.

Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego.

Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy.

#### **b. Adres siedziby Wspólnoty Mieszkaniowej**

Należy wpisać zgodnie ze stanem faktycznym.

#### **c. Adres do korespondencji (należy wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby)**

Pole należy wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby Wnioskodawcy.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE



## **A.2 ZARZĄD WSPÓLNOTY/CZŁONKOWIE WSPÓLNOTY**

W przypadku wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych jest większa niż 3 zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali należy wpisać dane osób (imię i nazwisko) wchodzących w skład Zarządu wspólnoty zgodnie z uchwałą wspólnoty.

W przypadku w wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych należących nadal do dotychczasowego właściciela nie jest większa niż 3 zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali w związku z art. 199 Kodeksu cywilnego należy wpisać dane wszystkich członków wspólnoty (imię i nazwisko).

## **A.3 OSOBA DO KONTAKTU**

Wnioskodawca (dotyczy wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych należących nadal do dotychczasowego właściciela nie jest większa niż 3) opcjonalnie może wskazać dane osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie realizacji wniosku o dofinansowanie, podając imię i nazwisko, telefon (zaleca się wpisanie numeru telefonu komórkowego), adres poczty e-mail oraz adres do korespondencji (ulica, nr domu, miejscowość).

## **B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU**

### **B.1 ADRES BUDYNKU MIESZKALNEGO, WIELORODZINNEGO**

Należy wpisać adres wielorodzinnego budynku mieszkalnego, którego dotyczy wniosek, podając następujące dane: Województwo, Gmina, Kod pocztowy, Miejscowość, Nazwa ulicy, Numer domu.

### **B.2 INFORMACJE DOTYCZĄCE BUDYNKU MIESZKALNEGO WIELORODZINNEGO**

Należy wpisać Powierzchnię ogrzewaną w budynku wspólnoty w m<sup>2</sup>.

Należy wpisać Obręb i numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków).

Należy wpisać Liczbę lokali mieszkalnych w budynku wspólnoty.

Należy wpisać Numer księgi wieczystej budynku.

Należy wpisać Liczbę lokali mieszkalnych w budynku objętych przedsięwzięciem.

Należy wpisać łączną powierzchnia lokali mieszkalnych w budynku objętych przedsięwzięciem w m<sup>2</sup>.

Należy wpisać Liczbę źródeł ciepła przeznaczonych do likwidacji w budynku objętych przedsięwzięciem.

Należy wpisać Liczbę wydzielonych lokali w budynku.

Należy wpisać Liczbę samodzielnych lokali mieszkalnych w budynku.

### **B.3 DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA**

Należy zaznaczyć odpowiednią opcję, w zależności czy w budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Uwaga! W przypadku, gdy w budynku, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE



do kwoty jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12). Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Należy wpisać **Całkowitą powierzchnię budynku**, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie w (m<sup>2</sup>)

W przypadku znaczenia pola: **W budynku jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu** należy uzupełnić pola:

- **Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej** - w tym polu należy wpisać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Liczba miesięcy określana jest na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku. Jeżeli działalność gospodarcza prowadzona jest w sposób ciągły należy wpisać 12.
- **Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku [m<sup>2</sup>]** – należy wpisać powierzchnię wyliczoną jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12.
- **% powierzchni całkowitej budynku zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej** – należy obliczyć % powierzchni całkowitej budynku zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej w oparciu o wpisane dane. Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

### C. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy zaznaczyć jedno z pól **Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte** lub **Przedsięwzięcie zostało rozpoczęte** zgodnie ze stanem faktycznym.

Zgodnie z Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin **Rozpoczęcie przedsięwzięcia** przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z gminą oraz nie wcześniej niż data ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie dla gmin w ramach programu przez właściwy terytorialnie wfośigw, w którym gmina została beneficjentem programu i uzyskała dotację na dofinansowanie kosztów realizowanego przez siebie przedsięwzięcia obejmującego przedsięwzięcie tego Beneficjenta końcowego. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE



W tabelach **C.1 DOKUMENTACJA, C.2 ŹRÓDŁA CIEPŁA, INSTALACJE, WENTYLACJA, C.3 OCIEPLENIE PRZEGRÓD BUDOWLANYCH, STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA**

Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji projektowej, zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji, wentylacji, a także ocieplenia przegród budowlanych, stolarki okiennej i drzwiowej.

Szczegółowe wymagania prawne odnoszące się do zadań finansowanych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie zawarte są w Załączniku 1a - „Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu „Ciepłe Mieszkanie” dla Części 4).

#### **D. OŚWIADCZENIA**

Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie i ich stosowania. Fakt zapoznania się z treścią oświadczeń Wnioskodawca potwierdza podpisem.

#### **E. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

Należy dołączyć do wniosku wymagane załączniki, w tym: zgodę wszystkich właścicieli/współwłaścicieli lokali na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz na zawarcie umowy wraz ze wskazaniem podmiotu uprawnionego do zawarcia tej umowy (dotyczy wspólnoty mieszkaniowej, w której liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących nadal do dotychczasowego właściciela nie jest większa niż trzy) lub uchwałę w sprawie wyboru Zarządu wspólnoty oraz uchwałę wyrażającą zgodę na udział w Programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz udzielającą zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia umowy wraz ze wskazaniem sposobu liczenia większości głosów (liczona według wielkości udziałów lub według zasady jeden właściciel jeden głos) (dotyczy wspólnoty mieszkaniowej, w której liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych jest większa niż trzy).