

Instrukcja wypełnienia wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Szczecin dla Części 4)

Wniosek o płatność należy składać do Urzędu Miasta Szczecin na aktualnie obowiązującym formularzu (stanowiącym Załącznik 10 do Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, wybierając jedną z poniższych form:

- 1) W formie papierowej:
 - a) W kancelarii Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin,
 - b) Drogą pocztową przesyłając korespondencję na adres: Wydział Ochrony Środowiska, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.
- 2) W formie elektronicznej:
 - a) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP: /umszczecin/skrytka.

A. DANE BENEFICJENTA KOŃCOWEGO – WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA:

- należy podać Nazwę Wspólnoty Mieszkaniowej,
- należy podać Imię i nazwisko osoby reprezentującej wspólnotę.

B. INFORMACJE O UMOWIE

- należy podać numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek,
- należy podać datę zawarcia umowy.

C. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

- należy podać datę rozpoczęcia przedsięwzięcia. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Gminą oraz nie wcześniej niż data ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie dla gmin w ramach programu przez właściwy terytorialnie wfośigw, w którym gmina została beneficjentem programu i uzyskała dotację na dofinansowanie kosztów realizowanego przez siebie przedsięwzięcia obejmującego przedsięwzięcie tego Beneficjenta końcowego. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
- należy podać datę zakończenia przedsięwzięcia. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

- W polu Zlikwidowano źródło/źródła ciepła na paliwo stałe należy wybrać opcję TAK lub NIE, zgodnie ze stanem faktycznym.
- należy podać łączną liczbę zlikwidowanych źródeł ciepła na paliwo stałe. W przypadku realizacji przedsięwzięcia, które nie obejmuje likwidacji źródła ciepła należy wpisać: NIE DOTYCZY.

C.1. DOKUMENTACJA

W zakresie: Dokumentacja Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia według dokumentów zakupu oraz sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w tym zakresie. Należy podać ilość sztuk sporządzonej dokumentacji.

C.2. ŹRÓDŁA CIEPŁA, PRZYŁĄCZA, INSTALACJE, WENTYLACJA

W zakresie: źródła ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia według dokumentów zakupu oraz sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w tym zakresie.

C.3. OCIEPLENIE PRZEGRÓD BUDOWLANYCH, STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA

W zakresie: ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa należy wpisać ilość sztuk stolarki okiennej i drzwiowej. Ilość powinna być zgodna załączonymi dokumentami, m.in. protokołem odbioru prac wykonawcy, treścią faktur. Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych według dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia oraz sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w tym zakresie.

D. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Należy wpisać numer rachunku Beneficjenta końcowego. Zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie wypłata dotacji nastąpi na wskazany przez Beneficjenta końcowego rachunek bankowy.

E. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA KOŃCOWEGO

Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku o płatność i potwierdzenie tego faktu poprzez złożenie podpisu pod każdym z oświadczeń. Dodatkowo przy oświadczeniu dotyczącym możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego Beneficjent końcowy zaznacza właściwą opcję.

F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku Beneficjent końcowy dołącza dokumenty, wynikające z zakresu rzeczowego rozliczanych wnioskiem o płatność przedsięwzięć

1. Załącznik nr 1 do Wniosku o płatność – Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał)
2. Załącznik nr 2 do Wniosku o płatność – Protokół odbioru prac wykonawcy dla Części 4) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



- Szczecin (oryginał) – w przypadku realizacji prac przez różnych wykonawców, Beneficjent końcowy sporządza z każdym z wykonawców odrębny Protokół odbioru prac wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 do Wniosku o płatność - Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4) Programu.
 4. Audyt energetyczny budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie.
 5. Dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia).
 6. Dokumenty zakupu (wystawione na Beneficjenta końcowego), tzn. oryginały faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (Zgodne z Zestawieniem dokumentów stanowiącym Załącznik nr 1 do wniosku o płatność). Z dokumentów zakupu powinno wynikać, iż zostały wystawione w związku z realizowanym przez Beneficjenta końcowego przedsięwzięciem.
 7. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy/sprzedawcy - potwierdzenie przelewu. W przypadku dokonania zapłaty faktury gotówką niezbędny jest zapis na fakturze - „zapłacono gotówką” lub pisemne potwierdzenie faktu dokonania zapłaty opatrzone podpisem i pieczęcią wykonawcy/sprzedawcy.
 8. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Regulaminu Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (karta produktu, etykieta energetyczna, świadectwo/ certyfikat, itp.).
 9. Certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign).
 10. Protokół z odbioru kominiarskiego podpisany przez mistrza kominiarskiego (w przypadku montażu kotła na pellet o podwyższonym standardzie oraz kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie) (kopia).
 11. Dokumentacja z odbioru instalacji tj. protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji, protokół sporządzony przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych (tylko w przypadku montażu kotła gazowego).
 12. Dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla przenikalności cieplnej określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, obowiązujący na dzień składania wniosku (dotyczy stolarki okiennej i drzwiowej, bramy garażowej).
 13. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia)
 14. Dokumentacja projektowa (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, jeżeli stanowi koszt kwalifikowany) (kopia)
 15. Zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem punktu poboru energii (kopia)
 16. Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna (kopia)



Szczecin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIĘ



17. Decyzja lub zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu z Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków UM Szczecin wobec wymiany okien zewnętrznych (*gdy budynek lub obszar, na którym jest położony jest zabytkowy*) – kopia,
18. Dodatkowe załączniki – jeżeli składane są dodatkowe załączniki należy wskazać czego dotyczą.

G. ZATWIERDZENIE DOFINANSOWANIA (wypełnia Gmina Miasto Szczecin)

Część G jest wypełniana przez pracownika Urzędu Miasta Szczecin.